



# Управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

## ПРИКАЗ

от «9» июня 2016 г.

№ 39

г. Вологда

### **Об утверждении Политики обработки персональных данных в Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Обеспечить размещение Политики обработки персональных данных на официальном сайте Управления области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ю.В. Неробов".

Ю.В. Неробов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника  
Управления  
от 09.06.2016 г. № 39  
(приложение)

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных в Управлении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет Политику Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон).

1.2. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в статье 3 Закона.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Управлении с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

**2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в целях реализации возложенных на Управление полномочий и функций, определяемых Положением об Управлении, в том числе в целях ведения кадровой работы – при формировании кадрового резерва Управления и проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области, а также в целях рассмотрения обращений граждан.

**3. Принципы обработки персональных данных**

3.1. Оператор руководствуется следующими принципами при установлении целей обработки персональных данных:

- законной и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями их обработки;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

### **3.Условия обработки персональных данных, их хранения и передачи третьим лицам**

3.1. Управление осуществляет обработку персональных данных только согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.2. Государственные гражданские служащие области в Управлении, допущенные к обработке персональных данных, осуществляют обработку персональных данных после ознакомления с нормативными актами Управления, регламентирующими порядок и процедуры работы с персональными данными.

3.3. Доступ государственных гражданских служащих области в Управлении, допущенных к обработке персональных данных, к категориям персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн), осуществляется на основании матрицы доступа, которой определяется минимальный перечень персональных данных, необходимый для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими области.

3.4. Персональные данные хранятся в электронном виде в составе ИСПДн, в составе архивных копий баз данных ИСПДн и на бумажных носителях.

3.5. При обработке и хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним, к которым относятся:

- назначение государственных гражданских служащих области Управления, ответственных за организацию обработки персональных данных, и за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- ограничение физического доступа к местам хранения персональных данных в бумажном виде и носителям информации в электронном виде;
- соблюдение правил обработки персональных данных в ИСПДн;
- применение сертифицированных средств защиты информации.

3.6. Управление может передавать персональные данные государственных гражданских служащих области в Управлении третьим лицам:

- в рамках договора (контракта), предусматривающего обеспечение конфиденциальности и безопасности полученных сведений;
- при поступлении запросов от уполномоченных государственных органов, в рамках действующего законодательства;
- когда такая обязанность у Управления наступает в результате требований действующего законодательства.

### **4. Обеспечение безопасности персональных данных**

4.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение,

блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.2. Обеспечение безопасности персональных данных в Управлении достигается следующими мерами:

- назначение в Управлении ответственных за организацию обработки персональных данных, и за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- определение угроз безопасности персональных данных, разработка на их основе частной модели угроз безопасности персональных данных и разработка системы защиты персональных данных для соответствующего класса ИСПДн;
- назначение администраторов безопасности ИСПДн;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- применение сертифицированных средств защиты информации;
- осуществление антивирусного контроля;
- парольная защита доступа к ИСПДн;
- резервное копирование;
- обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ведение электронного журнала регистрации действий пользователей ИСПДн;
- разработка и утверждение локальных актов Управления, регламентирующих порядок обработки персональных данных, разработка инструкций;
- обучение государственных гражданских служащих области в Управлении, допущенных к обработке персональных данных, и использующих средства защиты информации, правилам работы с ними;
- проведение периодических проверок состояния защищенности ИСПДн.

## **5. Субъекты персональных данных**

5.1. В зависимости от субъекта персональных данных Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидаты на вакантные должности и на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей - лица, претендующие на замещение вакантных должностей Оператора и на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей Оператора;
- государственные гражданские служащие - лица, замещающие должности государственной гражданской службы области Оператора;
- члены семьи (близкие родственники) - лица, находящиеся в семейных (родственных) отношениях с государственными гражданскими служащими Оператора;
- контрагенты - лица, с которыми у Оператора заключены договоры гражданско-правового характера;
- граждане, обратившиеся в Управление с обращением, жалобой или заявлением;

- иные субъекты в связи с осуществлением Оператором своих полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и положению Оператора.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, за исключением работников Оператора, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких сведений не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Законом или другими федеральными законами.

Получение данной информации осуществляется на основании письменного запроса субъекта персональных данных в Управлении.

Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется субъекту по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

5.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.5. Иные права субъекта персональных данных, в том числе право на обжалование действий или бездействия Оператора, установлены Законом.

## **6. Права и обязанности Оператора**

### **6.1. Оператор вправе:**

- предоставлять персональные данные третьим лицам при наличии согласия на это субъекта персональных данных;

- продолжать обработку персональных данных после отзыва согласия субъектом персональных данных в случаях, предусмотренных Законом;
- мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 6.2. Обязанности Оператора:

- при обработке персональных данных соблюдать безопасность и конфиденциальность обрабатываемых персональных данных;
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

### 7. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

7.1. Оператор реализует следующие требования законодательства в области персональных данных:

- о соблюдении конфиденциальности персональных данных;
- об обеспечении реализации субъектом персональных данных своих прав (в том числе на доступ к информации);
- об обеспечении точности персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных (с принятием (обеспечением принятия) мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных);
- к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- иные требования законодательства.

7.2. В соответствии с частью 1 статьи 18.1 Закона и если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами, Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных. В частности, защита персональных данных достигается Оператором путем:

- издания Оператором настоящей Политики, а также разработки иной документации с учетом требований законодательства в области персональных данных;
- организаций доступа государственных гражданских служащих к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями;
- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных; соблюдения государственными гражданскими служащими, допущенными к обработке персональных данных субъектов, требований, установленных

законодательством Российской Федерации в области персональных данных и правовыми актами Оператора.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора.

8.2. В соответствии с частью 2 статьи 18.1. Закона неограниченный доступ к настоящей Политике обеспечивается посредством размещения ее на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в текст настоящей Политики.

8.4. Иные правовые акты Оператора издаются в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.